

## Lånekontrakt

Mellem den selvejende Forening Studenterklubben, repræsenteret ved udlånsgruppen, i det følgende kaldet Studenterklubben, og Låner af studenterklubbens lokaler indgås dags dato følgende aftale:

### §1 Bevilling

§1 stk. 1 Alle studerende og ansatte på Panum Institutet kan låne Studenterklubbens lokaler vederlagsfrit dog ved indbetaling af depositum. Ansøgningsskema findes på studklub.dk.

§1 stk. 2 Indbetaling af depositum skal ske senest 6 uger før arrangementet. Det skal ske ved indbetaling af 1500 dkr. på følgende konto: Reg. nr.: 3121 kontonummer: 3156116696.

Låners navn og organisation skal tydeligt fremgå. Overholdes fristen for de 6 uger ikke, kan arrangementet aflyses så evt. andre Lånere kan overtage datoen. Aflyses arrangementet af låner senere end 4 uger før afholdelsesdatoen, opkræves et gebyr på 250 dkr. pr. Tender.

§1 stk. 3 Depositum tilbagebetales for så vidt muligt, af Studenterklubben via udlånsgruppen mandag efter arrangementet efter at Tender har godkendt lokalets samt inventarets stand.

§1 stk. 4 Oplyses korrekt konto nr. ikke i Låneansøgningen, inddrages depositum af Studenterklubben.

Speciel aftale kan indgås med Studenterklubben i forbindelse med gentagne arrangementer.

§1 stk. 5 Låner tildeles af Studenterklubben én Tender ved arrangementer under 150 personer og 2 Tendere ved arrangementer med over 150 personer. Tenderens funktion er, at følgende overholde:

- Studenterklubbens regler og vedtægter

- Gældende love og regler fra respektive myndigheder.

Endvidere har Tender stor erfaring med afholdelse af arrangementer i studenterklubbens lokaler og kan derfor vejlede i forbindelse med det enkelte arrangement.

### §2 Regnskab

§2 stk. 1 Klubbens arrangementer inklusiv udlåns arrangementer må ikke danne overskud, der ikke kan doneres til studentersociale forhold. Derfor skal alle indtægter fra arrangementer overleveres til Tender. Dette inkluderer også billetindtægter, mobilpay mv.

### §3 Adgang

§3 stk. 1 Et hvert arrangement holdes som "lukket" arrangement, således at kun indbudte personer har adgang. Dvs. de, der har købt billet eller lignende. Det pålægges Låner at sørge for, at der under hele arrangementet er kontrol af gæster i døren så arrangementet forbliver "lukket".

§3 stk. 2 Der må ikke udleveres eller sælges billet/adgangskort efter arrangementets start.

### §4 Lokaler

§4 stk. 1 Låner er økonomisk ansvarlig for skader påført løst og fast inventar af arrangementets deltagere. Før og efter arrangementet gennemgås lokalerne og inventar af Låner og Tender.

§4 stk. 2 Ophængning af pynt må ikke beskadige inventaret og kan blive påkrævet af Tender, at tages ned, såfremt det er til gene eller udgør en brandfare.

§4 stk. 3 Opbygning af scene eller anden fast inventar skal ske i samråd Studenterklubben og brandmyndighederne.

### §5 Oprydning

§5 stk. 1 Efter arrangementet skal der ryddes op og gøres rent svarende til Studenterklubbens gældende regler om oprydning og rengøring i klublokaler og udendørsarealer. Udendørsarealerne skal være rengjorte inden kl. 7 den efterfølgende morgen.

§5 stk. 2 Oprydning og rengøring godkendes af Tender dagen efter arrangementet inden klokken 15. Dog kan dette også ske på andet tidspunkt efter aftale med Studenterklubben. Udgifter til ekstra rengøring fortaget af Studenterklubben eller Panum Institutets Driftafdeling afholdes af Låner.

§5 stk. 3 Bemærk at Låner kan risikere, at klublokalerne før arrangementets start ikke forefindes fuldstændig opryddede. Herfor påtager Studenterklubben sig intet ansvar, men alligevel kræves §5 stk. 1 og 2 overholdt!

### §6 Brud af regler

§6 stk. 1 Såfremt ovenstående reglement ikke overholdes forbeholder Studenterklubben sig ret til at trække i depositum efter for godt befindende og evt. fratage Låner ret til fremtidige lån af lokaler.

§6 stk. 2 Desuden opkræves Låner omkostningerne for hvert ulovligt aktiveret brandalarm.

§7 Der må ikke parkeres biler tilhørende arrangementet på Panum Institutets arealer under arrangementet.

§8 Der må ikke medbringes drikkevarer til klublokalerne uden særlig aftale med Studenterklubben. Der kan i samråd med Tender indkøbes specielle varer eller betales proppenge.

§9 Låner er over for Studenterklubben ansvarlig for, at paragrafferne i denne kontrakt ikke overtrædes ved handlinger foretaget af arrangøren eller dennes gæster. Herunder gælder skader sket under pågældende arrangement, der ikke kan tilskrives almindeligt slid.

§10 Ved underskrivelse af aftale forpligter Låner sig ret til at overholde paragrafferne opremset i aftalen.

Pågældende arrangement: \_\_\_\_\_

Dato for arrangement: \_\_\_\_\_

Låners underskrift + dato: \_\_\_\_\_

**Låneansøgning****Undertegnede sørger hermed om at låne Studenterklubben på flg. dato:**

1. prioritet: \_\_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ Fra kl.: \_\_\_\_\_ Til kl.: \_\_\_\_\_

2. Prioritet: \_\_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ Fra kl.: \_\_\_\_\_ Til kl.: \_\_\_\_\_

3. Prioritet: \_\_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ Fra kl.: \_\_\_\_\_ Til kl.: \_\_\_\_\_

**Ansvarshavende ansøger** (SKAL have tilknytning til Panum enten som ansat eller studerende. Det er den ansvarshavende, som har det fulde ansvar for festen og skal være til stede ved arrangementet fra start til slut)

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mobil nr.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Eventuelle medarrangører:**

Navn: \_\_\_\_\_ Mobil nr.: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Mobil nr.: \_\_\_\_\_

**Ansøgers tilknytning til Panum Instituttet:**

Studerende, retning: \_\_\_\_\_ Studietrin: \_\_\_\_\_

Ansats ved flg. institut/afdeling: \_\_\_\_\_

**Repræsenterer ansøger en forening/gruppe angiv da hvilken:****Formål** (fx 20-års fødselsdag, kandidatfest, julefrokost, etc.)  
\_\_\_\_\_**Har forening/gruppe fest depositum (sæt ring)**Ja  Nej **Forventet antal deltagere (sæt ring)**Under 200  Over 200 (max 450) **Konto nr. for tilbagebetaling af depositum:**

Reg. nr.: \_\_\_\_\_ Konto nr.: \_\_\_\_\_

**Ansøger bevidner med sin underskrift:**

- Rigtigheden af de angivne oplysninger
- At ville kontakte Studenterklubbens Udlånsgruppe, hvis forhold angivet på ansøgningen ændres
- At ville overholde lånekontrakten på første side af denne ansøgning
- At han/hun har læst "Om udlån af Studenterklubben" på studklub.dk, og er inforstået med reglerne heri.

***I tilfælde af at Lånekontrakten, den første af disse sider, ikke er underskrevet, behandles låneansøgningen ikke!***

Dato: \_\_\_\_\_ Ansøgers underskrift: \_\_\_\_\_

NB.: vi kontakter kun ansøgere, hvis ansøgning kan imødekommes.

**Udfyldes af Udlån såfremt ansøgningen imødekommes:**

Behandlet d.: \_\_\_\_\_ af: \_\_\_\_\_

Aktuel ansøgningsdato: \_\_\_\_\_

Besked: \_\_\_\_\_

Antal tendere: \_\_\_\_\_

Skal have afleveret depositum senest d.: \_\_\_\_\_

Bemærkninger: \_\_\_\_\_